



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) --[czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it)--Web - [www.icfalerna.edu.it](http://www.icfalerna.edu.it)

PROT. N. 740 A/1  
Falerna, 10 marzo 2020

Al DSGA  
Atti  
Albo  
e p. c. al personale ATA e docente

**OGGETTO:** integrazione alla direttiva al DSGA alla luce dell'emergenza da corona VIRUS e del Decreto del Presidente del Consiglio del 9 marzo 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;  
VISTO art. 3 del DM 129/2018  
VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;  
VISTA le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020  
VISTA la direttiva al DSGA prot. n. 2204 del 19.09.2019;  
VISTO il Piano di lavoro del personale ATA vigente;  
VISTO il DPCM 9 marzo 2020 che estende, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale;  
VISTA la nota n. 323 del 10.03.20 del Ministero all'Istruzione che fornisce indicazioni sull'utilizzo del personale ATA nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado durante il periodo di sospensione delle attività didattiche;  
VISTO il Contratto integrativo di Istituto firmato in via definitiva il 24.02.20;  
CONSIDERATO l'art. 13 del CCNL che prevede che in caso di particolari esigenze di servizio oppure in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'a.s. di riferimento [...]il personale ATA può fruire delle ferie non godute di norma nel mese di aprile dell'anno scolastico successivo sentito il DSGA;  
CONSIDERATO che è necessario fornire il servizio minimo in Amministrazione con l'apertura degli uffici di segreteria come disposto con avviso prot. 739 A/33;

ATTESO che la turnazione del personale ATA sia profilo C.S. e sia profilo A.A. è stata comunicata come informativa con prot. 733 del 9.03.20 poi aggiornata con informativa prot. N. 737 il 10.03.20 alla luce dell'ultimo D.P.C.M. 9 marzo 2020;

## INTEGRA

la direttiva di massima prot. 2204 del 19.9.19 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

### 1) **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

### 2) **APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto comprensivo di Falerna saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Rosario, 1

3) **ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario da lunedì al sabato 07.30 – 13.30

### 4) **MODALITA' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, permessi ,...);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia

### 5) **ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato in via definitiva il 24.02.20.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Si rimanda al modello per la richiesta di lavoro agile pubblicato con l'informativa alle RSU e alle OO.SS. nella home page del sito e scaricabile al seguente link

<http://www.icfalerna.edu.it/973-informativa-servizi-minimi>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Licia Marozzo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93